

# Ente Digitale

## PROCEDURA DICHIARAZIONE IMU

## Vantaggi per il cittadino

- IL PORTALE “ ENTE DIGITALE ” PERMETTE AL CONTRIBUENTE DI COMPILARE LA DICHIARAZIONE IMU ED INVIARLA TELEMATICAMENTE AL COMUNE, SENZA DOVERSI RECARE AGLI SPORTELLI.

- Dalla home page dei servizi online, l'utente deve accedere all'area riservata, cliccando in una qualsiasi delle sezioni sotto riportate:

## Benvenuti nei servizi online

Comune di Grumo Appula Servizi online Assistenza

### Grumo Appula DiGi<sup>it</sup>ale



Puoi stampare il tuo certificato di residenza, lo stato di famiglia e la dichiarazione sostitutiva atto notorio.



Puoi consultare i dati catastali, DOCFA e planimetrie dei tuoi terreni e fabbricati.



Puoi visualizzare la tua situazione debitoria/creditoria riferita ai tributi comunali nei confronti dell'ente ed effettuare i pagamenti anche on-line.



Puoi effettuare dichiarazioni per i tributi comunali direttamente online utilizzando la tua firma digitale o il codice dispositivo.

**sp: d**

Sistema Pubblico  
di Identità Digitale



- L'accesso viene eseguito inserendo le credenziali ottenute in precedenza tramite la registrazione oppure accedendo tramite le credenziali SPID.

# Grumo Appula DiGi<sup>it</sup>ale<sup>®</sup>

Segnalazioni 

Comune di Grumo Appula Servizi online

## Accedi ai servizi Online

*Grazie a Grumo Appula Digitale potrai accedere in modo semplice ai servizi comunali attraverso pc, smartphone e tablet.*

Per registrarti basta compilare il modulo online [cliccando qui](#).

Se hai bisogno di assistenza puoi [inviarci un messaggio](#).

Non ricordi i dati d'accesso? [Recupera le credenziali](#).

LOGIN Autenticazione con SPID

Nome Utente

Password

Accedi

- Una volta effettuato l'accesso, basta cliccare dal menù in alto nella sezione "[Dichiarazioni e Istanze](#)". Vedi immagine di seguito riportata.



- Cliccare successivamente nell'[AREA TRIBUTI](#).



## AREA TRIBUTI

Accedendo a quest'area potrai inoltrare dichiarazioni e istanze inerenti i tributi comunali.



- Selezionare la sezione [IMU, e cliccare su "Vai"](#)

### **IMU**

Comunica un nuovo possesso, una variazione del possesso o una cessazione del possesso.

[Vai](#) 

### **TARI**

Comunica una nuova conduzione, una variazione della conduzione o una cessazione della conduzione.

[Vai](#) 

### **AFFISSIONI**

Presenta una dichiarazione per commissionare un'affissione, a cura del Comune, di manifesti in appositi impianti a ciò destinati.

[Vai](#) 

### **PUBBLICITA'**

Presenta una dichiarazione per la diffusione di messaggi pubblicitari in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

[Vai](#) 

### **RATEIZZAZIONI ACCERTAMENTI**

Comunica una richiesta di rateizzazione per un accertamento ricevuto.

[Vai](#) 

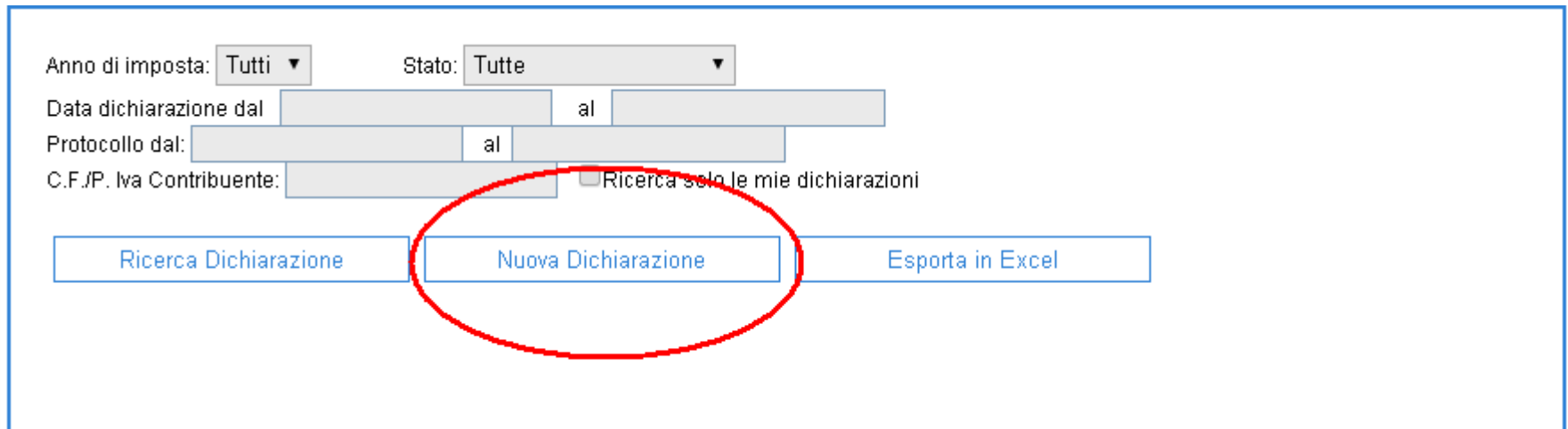
### **AUTOTUTELA / DEFINIZIONE AGEVOLATA INGIUNZIONE**

Comunica all'ufficio tributi un'istanza in autotutela o un accertamento con adesione.

[Vai](#) 

- A questo punto occorre creare una nuova dichiarazione, ricordando che, nella compilazione della dichiarazione Imu, il portale propone il modello ministeriale della medesima dichiarazione.

- Cliccare nella sezione “Nuova dichiarazione” come di seguito riportato:



The screenshot shows a search and filter interface for tax declarations. At the top, there are two dropdown menus: "Anno di imposta:" with "Tutti" selected and "Stato:" with "Tutte" selected. Below these are two date input fields labeled "Data dichiarazione dal" and "al". Underneath are two input fields for "Protocollo dal:" and "al:". At the bottom left, there is a field for "C.F./P. Iva Contribuente:". To the right of this field is a checkbox labeled "Ricerca solo le mie dichiarazioni". At the bottom of the interface, there are three buttons: "Ricerca Dichiarazione", "Nuova Dichiarazione", and "Esporta in Excel". The "Nuova Dichiarazione" button is circled in red.



- Selezionare l'anno d'imposta e cliccare su "crea nuova dichiarazione". Vedi figura sottostante.

### Nuova dichiarazione

Anno di imposta : 2020 ▼

Data Dichiarazione: 02/01/2020

Prefisso prot.:

Protocollo:

Suffisso prot.:

Annotazioni:

[Crea nuova dichiarazione](#)

[Annulla](#)

- Inserire i dati anagrafici, nel caso della persona fisica oppure i dati della società nel caso di persona giuridica e cliccare su "avanti". Vedi figura sottostante

<b>Lista Documenti</b>	<b>Contribuente</b>	Dichiarante	Contitolari	Immobili	Allegati	Riepilogo
------------------------	---------------------	-------------	-------------	----------	----------	-----------

**Dichiarazione I.M.U. per l'anno 2020**

Data Dichiarazione: 09/03/2020

Prefisso prot.: Prt.G.      Protocollo: 0      Suffisso prot.:

Annotazioni:

**Dati Anagrafici Contribuente**

Codice Fiscale/Partita IVA\*: 12345678901

Cognome/Ragione Sociale\*:

*\* Campi Obbligatori*

**Domicilio fiscale (o sede legale)**

Toponimo: ▼      Indirizzo:

Civico:      CAP:      Località:

**Comune**

Seleziona Comune      Provincia:      Comune:

Cerca nel Viario..

**Contatti**

Telefono:      E-Mail:

Avanti



- Nel caso in cui sono presenti contitolari, procedere con l'inserimento dei dati relativi al contitolare e cliccare su "salva". Vedi figura sottostante.

### Inserimento di un nuovo contitolare

#### Dati Anagrafici Contitolare

Tipologia contribuente\*:

Codice Fiscale/Partita IVA\*:

Cognome/Ragione Sociale\*:

Nome\*:

Sesso\*:   Data Nascita\*:

#### Comune di nascita

Provincia\*:  Comune\*:

*\* Campi Obbligatori*

#### Domicilio fiscale (o sede legale)

Toponimo:   Indirizzo:

Civico:  CAP:  Località:

#### Comune

Provincia:  Comune:

#### Contatti

Telefono:  E-Mail:

• A questo punto procedere con l'inserimento degli immobili, cliccando nella sezione "Nuovo immobile" e "prosegui con inserimento immobile". Vedi figure sottostanti.

Non sono presenti immobili nella dichiarazione selezionata.

Avanti Nuovo immobile

Selezionare tipo immobile e premere su *Prosegui con inserimento immobile*

**Immobile Accatastato**

**Immobile Non Accatastato (Selezionare solo se l'immobile non risulta ancora accatastato)**

Prosegui con inserimento immobile

# Istruzioni per Inserimento nuovo immobile in dichiarazione

## 1) Selezione immobile

Selezionare l'immobile oggetto della dichiarazione fra quelli posseduti in catasto tramite la relativa funzione di Ricerca in catasto (Cliccare sul pulsante "**Cerca nel catasto**"). Vedere le figure sottostanti.

### Inserimento dati di un nuovo immobile

Dati catastali identificativi dell'immobile

Sezione :                  Foglio\*:                  Numero\*:                  Sub.\*:

Categoria/Qualità:        Classe:        n.protocollo:       anno:

*\* Campi Obbligatori*

Dall'elenco selezionare l'immobile tramite il pulsante **"Seleziona"** (cerchiato in rosso)

## Ricerca immobile

C.F. / P.IVA:

Foglio:  Numero:

Subalterno:

L'immobile è oggetto di locazione finanziaria (selezionare l'opzione se il contribuente è il locatario)

Cerca

DENOMINAZIONE	COD.FISC./P.IVA	IMMOBILE	PROG.	FOGLIO	NUMERO	SUB.	TIPO	CAT.	INIZIO VALIDITÀ	FINE VALIDITÀ	
			901	0071	00551	0008	F	A3	06/08/2009		<a href="#">Seleziona</a>
			901	0071	00551	0009	F	A3	06/08/2009		<a href="#">Seleziona</a>

Annulla

## 2) Selezione caratteristica immobile

- Una volta inseriti i dati catastali dell'immobile è necessario selezionare la caratteristica dello stesso fra quelle ammesse dal modello ministeriale e la via dove è ubicato. Vedere figura sottostante.

Indirizzo

Caratteristiche\*: 0 - ImmobileNonSpecificato

Indirizzo:

Civico: Interno: Scala: Piano:

*\* Campi Obbligatori*



### 3) Inserimento dati variazione

L'ultimo passo necessario è l'inserimento dei valori relativi al possesso dell'immobile selezionato: eventuale riduzione/esenzione, % di possesso, data di inizio/fine variazione, eventuale detrazione spettante se abitazione principale, l'aliquota da applicare per il calcolo dell'imposta, ecc.

**Variazioni dell'immobile**

Immobile storico o inagibile Valore (es. 1234,50 €)\*:   Riduzione per terreni agricoli  Esenzione

Inizio/termine del possesso o variazione imposta  Data di ultimazione lavori

Acquisto  Cessione

**Dati sul Possesso**

(Contribuente FRN ) % possesso\*:

Detrazione per abitazione principale(es. 1234,50 €):  (Per inserire la detrazione selezionare la corrispondente caratteristica "Abitazione Principale")

Tipo Detrazione:  Aliquota:

Estremi del titolo:

\* Campi Obbligatori

**Note sul possesso**

- Una volta verificato che i dati inseriti siano tutti corretti, cliccare sul pulsante "**Salva**" (cerchiato in rosso) per terminare la procedura di inserimento immobile in dichiarazione. Cliccare sul pulsante

"Annulla modifiche" (cerchiato in blu) se si vuole annullare l'operazione.

- Infine, nella sezione **ALLEGATI** sarà possibile inserire ed inviare eventuale documentazione utile a dimostrare quanto dichiarato nelle sezioni precedenti (ad esempio copia contratti di locazione). Vedi figura sottostante.

**ElencoAllegati**

Non sono presenti Allegati nella dichiarazione corrente.

**Inserimento Nuovo Allegato**

Tipo Allegato:

Seleziona File da Allegare:

Descrizione/Note relative all'allegato:

- Nella sezione finale **“RIEPILOGO”** verificare la correttezza dei dati inseriti e procedere alla chiusura della dichiarazione cliccando su **“ chiudi”** la dichiarazione

## Riepilogo Possessi Dichiarazione

### Riepilogo Possessi Soggetto

#### Dati Anagrafici

Soggetto: **Contribuente** Codice Fiscale/Partita IVA: [ ] Cognome/Rag\_Sociale: [ ] Nome:  
Sesso: Provincia di Nascita: Comune di Nascita:

#### Domicilio fiscale (o sede legale)

Toponimo: Indirizzo: Civico: Cap: Località: Provincia: Comune:

#### Contatti

Telefono: Email:

Stampa Riepilogo

Stampa Dichiarazione

- Procedere alla firma della dichiarazione tramite **FIRMA DIGITALE** o con **CODICE DISPOSITIVO**.

- **Cos'è il Codice Dispositivo?**

E' un codice alfanumerico che viene utilizzato quale firma elettronica per la sottoscrizione di documenti informatici, richiedibile accedendo nella sezione home del portale "Ente digitale" e cliccando successivamente nella sezione "Gestione Account" dal menù strumenti.

- **A cosa serve?**

Il Codice Dispositivo viene apposto per garantire la validità giuridica delle comunicazioni inviate telematicamente all'Ente, come dichiarazioni, atti, istanze ed ogni altro documento inerente la propria posizione contributiva.